



Corso di alta formazione 2021
I[^] Edizione

COMPLIANCE MANAGER

Connettiti con il mondo business

In un contesto di complessità regolatoria e di crescita delle normative di compliance, la figura del **COMPLIANCE MANAGER** rappresenta un elemento chiave per le aziende sia in veste di dipendente interno che di consulente esterno.

Le **competenze** sono rappresentate da una forte formazione e base giuridica richiedendo di essere **ampliate con conoscenze** in materia di Risk Management, sistemi di misurazione delle performance, capacità di comunicazione e coaching, gestione delle persone.

+15%

Aumento della domanda

E' previsto un incremento della domanda della figura del COMPLIANCE MANAGER nei prossimi anni



SEZIONI DEL CORSO

Totale 80 ore + stage



01 COMPLIANCE E SISTEMI NORMATIVI
Introduzione ai concetti e tecniche di compliance.

02 ASPETTI MANAGERIALI E DI GESTIONE
Approfondimento delle competenze manageriali, di gestione e di mantenimento di un Sistema di Compliance.

03 SVILUPPO COMPETENZE PERSONALI
Tecniche e competenze per il miglioramento delle prestazioni: public speaking, negoziazione, capacità decisionale.

04 WORKSHOP
Applicazione pratica delle competenze acquisite.

05 STAGE (SU RICHIESTA-NON OBBLIGATORIO)
Completamento del percorso con uno stage presso gli enti convenzionati.

PROGRAMMA

MODULO 1° INTRODUZIONE ALLA COMPLIANCE

La compliance e le sue funzioni

- Le evoluzioni storiche e i principali obiettivi
- Gli ambiti di applicazione e destinatari
- Il ruolo della funzione compliance nell'organizzazione aziendale e nei gruppi societari
- I principali modelli di compliance
- Funzione e creazione di un modello organizzativo
- Enterprise Risk Management, ruoli, responsabilità, policy

PROGRAMMA

MODULO 1° LE NORMATIVE DI COMPLIANCE

Le principali normative di compliance

- Gestione dei rischi e sistema di corporate governance
- D. Lgs. 231/01
- Salute, sicurezza e tutela ambientale
- GDPR e sicurezza informatica ISO 27001
- Antitrust
- Normativa bancaria e finanziaria
- Antiriciclaggio
- Protezione segreti commerciali
- Anticorruzione – ISO 37001
- Sistema Qualità – ISO 9001
- Aspetti processuali e procedurali: civile, penale, amministrativo

PROGRAMMA

MODULO 1° APPLICAZIONE PRATICA

Predisposizione di un modello organizzativo

- Audit e Assessment
- Protocolli, procedure, policy
- Disciplinari, incarichi, accordi, contratti
- Report, indagini, vigilanza e segnalazioni
- Organismi e soggetti incaricati, deleghe, responsabilità
- Le figure Compliance: Auditor, OdV, DPO, AMLO
- La formazione delle risorse interne

PROGRAMMA

MODULO 2°

MANAGEMENT

Sviluppo delle competenze manageriali

- Conoscenza dei principali modelli di gestione aziendale
- Sviluppare la leadership
- Gestione dei fenomeni e dinamiche della gestione di un team

PROGRAMMA

Sviluppo delle competenze personali

- Conoscenza di sé e Mindfulbusiness®
- Capacità relazionali e Coaching
- Capacità comunicative: comunicazione efficace, ascolto attivo, assertività, public speaking
- Negoziazione
- Capacità decisionale
- Storytelling e scrittura

MODULO 3

SVILUPPO COMPETENZE PERSONALI

PROGRAMMA

Workshop

- Creazione dei modelli organizzativi
- Laboratorio di scrittura
- Simulazione processuale
- Redazione verbali, relazioni, audit

MODULO 4

WORKSHOP

PROGRAMMA

Stage presso enti convenzionati

Verrà predisposto un percorso di applicazione pratica delle competenze acquisite durante il master.

Lo stage sarà svolto presso gli enti convenzionati dove ci si occuperà delle attività interne o rivolte ai clienti dell'ente.

Lo stage non è obbligatorio, pertanto l'attestato di partecipazione sarà rilasciato a prescindere dalla frequentazione dello stage.

MODULO 5

STAGE
(NON OBBLIGATORIO)

METODOLOGIA

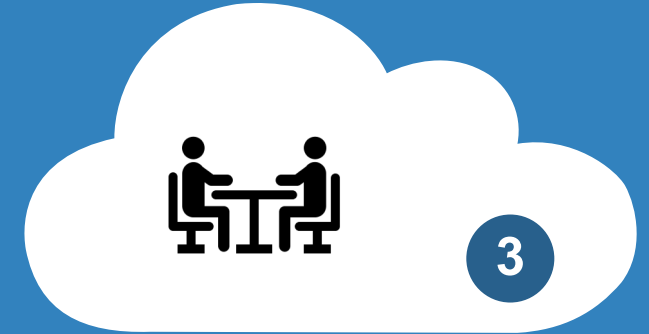


LEZIONI ONLINE

Le lezioni si svolgeranno in modalità webinar sia live che registrate.

Verrà realizzato del materiale per la preparazione delle lezioni nonché saranno rese disponibili le presentazioni dei docenti.

MATERIALE



LINEA DIRETTA

Sarà possibile partecipare a incontri one-to-one con i tutor.

Connettiti al futuro

DIVENTA COMPLIANCE MANAGER



COMITATO SCIENTIFICO

Avv. Andrea Maria Mazzaro – Presidente Federprofessional

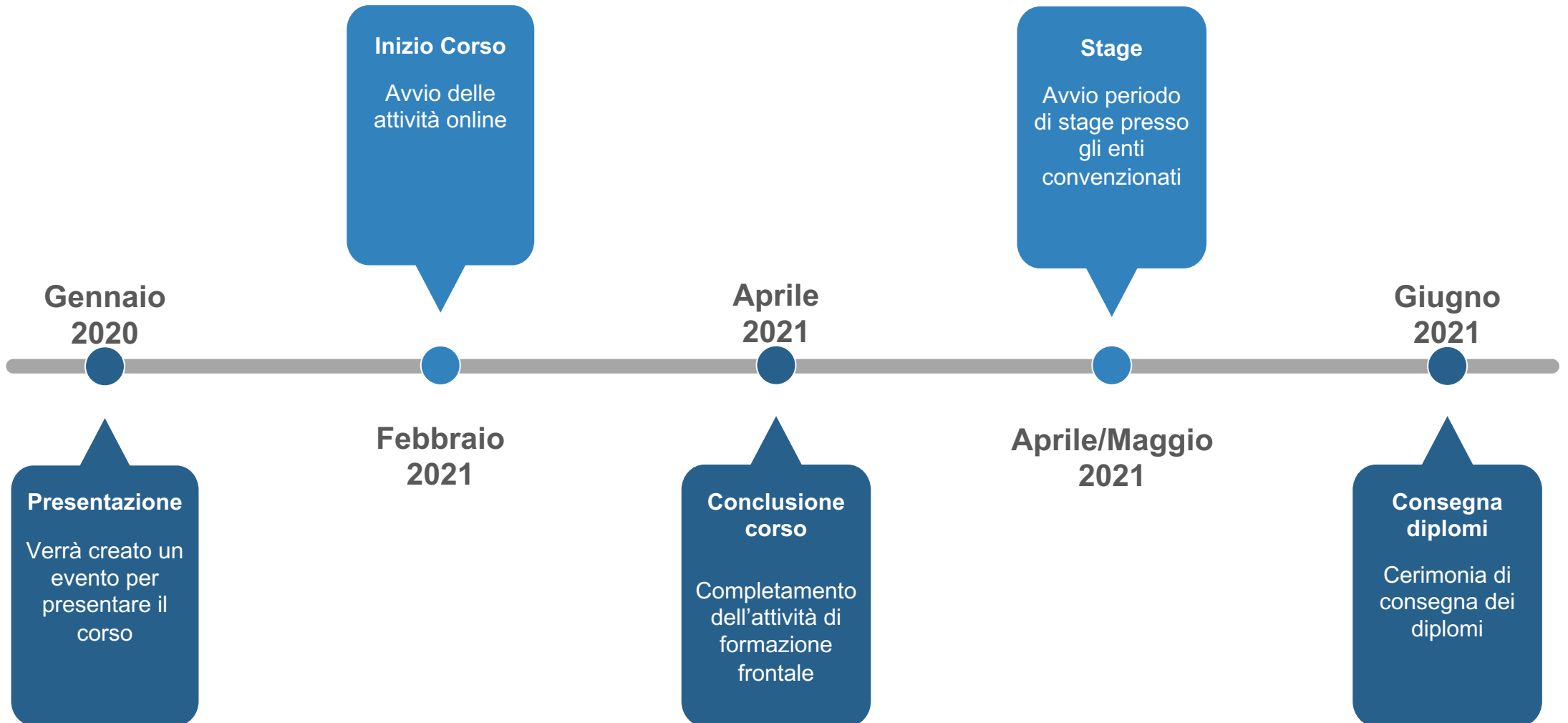
Avv. David Satta Mazzone - Responsabile del Dipartimento Compliance Aziendale di AIGA Nazionale

Avv. Alessandro Ciglioni - Componente del Dipartimento Compliance Aziendale di AIGA Nazionale e Presidente AIGA, Sezione di Perugia

Professore avv. Carlo Fiorio - Ordinario di Diritto Processuale Penale presso l'Università degli Studi di Perugia

Avv. Marco Paone - Professore a Contratto presso l'Università degli Studi di Perugia

Tempistica





DIVENTA

COMPLIANCE MANAGER

Il corso ti consente di ottenere l'attestato
ai sensi della legge n. 4/2013



Networking

Troverai altri
professionisti con
cui confrontarti e
fare rete

Valore

The sooner, the better

Potrai usufruire di condizioni agevolate iscrivendoti **entro le date** qui accanto indicate.

Per gli **enti convenzionati** si applica una tariffa agevola.

Il valore a **tariffa ordinaria** senza agevolazioni è di **Euro 1.900**.

È previsto un **numero chiuso** per consentire l'interazione con i docenti e durante i workshop.

Iscritti AIGA, Federprofessional e altri enti convenzionati
Iscrizione entro il 31 dicembre 2020 € 790
Iscrizione entro il 15 gennaio 2021 € 1.090

Fuori campo IVA. Il costo è deducibile al 100% ai sensi art. 54 TUIR

Iscritti non convenzionati
Iscrizione entro il 31 dicembre 2020 € 1.200
Iscrizione entro il 15 gennaio 2021 € 1.600

Fuori campo IVA. Il costo è deducibile al 100% ai sensi art. 54 TUIR

Hai domande o vuoi iscriverti?

Scrivici!

1

FEDERPROFESSIONAL – avv. Andrea Maria Mazzaro –
presidente@federprofessional.com – federpro@federprofessional.com
Tel. 06.44.07.02.67

2

AIGA – avv. David Satta Mazzone – d.satta@mplex.it – Cell.
392.6259094

3

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITÀ DI
PERUGIA – Prof. Carlo Fiorio – carlo.fiorio@unipg.it



IN COLLABORAZIONE CON

